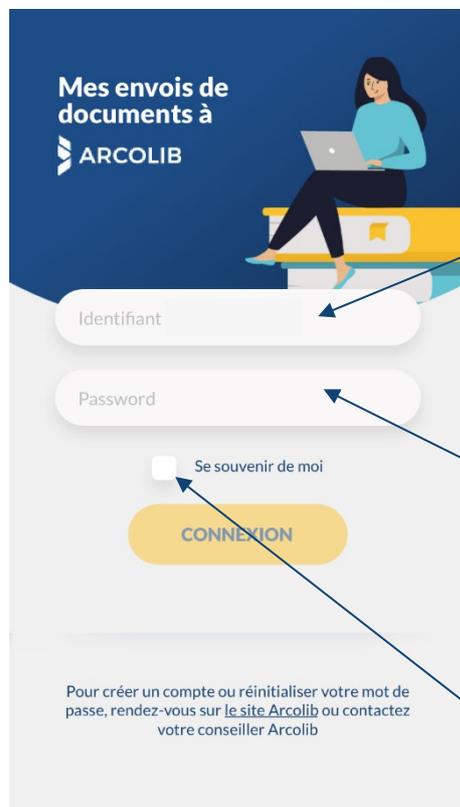


Cette application va vous permettre de nous envoyer tous types de documents, par simple photographie avec votre smartphone.

I - CONNEXION



Identifiant :
A_ ou a_ + Numéro Adhérent (ex : A_25000)

Password : Mot de passe
C'est le même que celui de connexion à votre espace privé de notre site arcolib.fr
Voir page 7

Cocher « Se souvenir de moi »
Ça vous évitera d'avoir à vous reconnecter...

II - PAGE D'ACCUEIL



Depuis la page d'accueil, vous pouvez :

Ajouter un **document libre** en cliquant sur :



Envoi d'un document

Voir page 2

Ajouter un **document en attente** en cliquant sur :



du document souhaité

Voir page 3,4,5

Accéder à votre compte en cliquant sur :

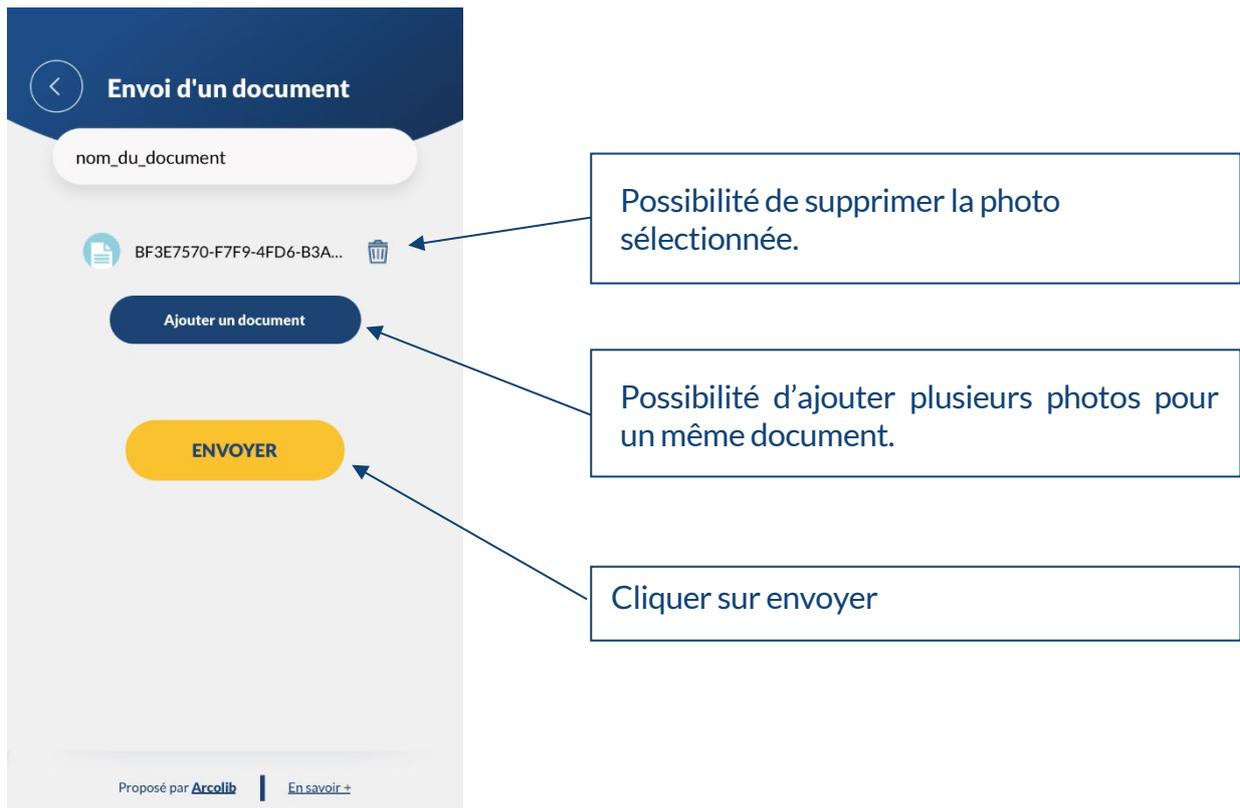
Mon compte

Voir page 6

Envoyer un document libre

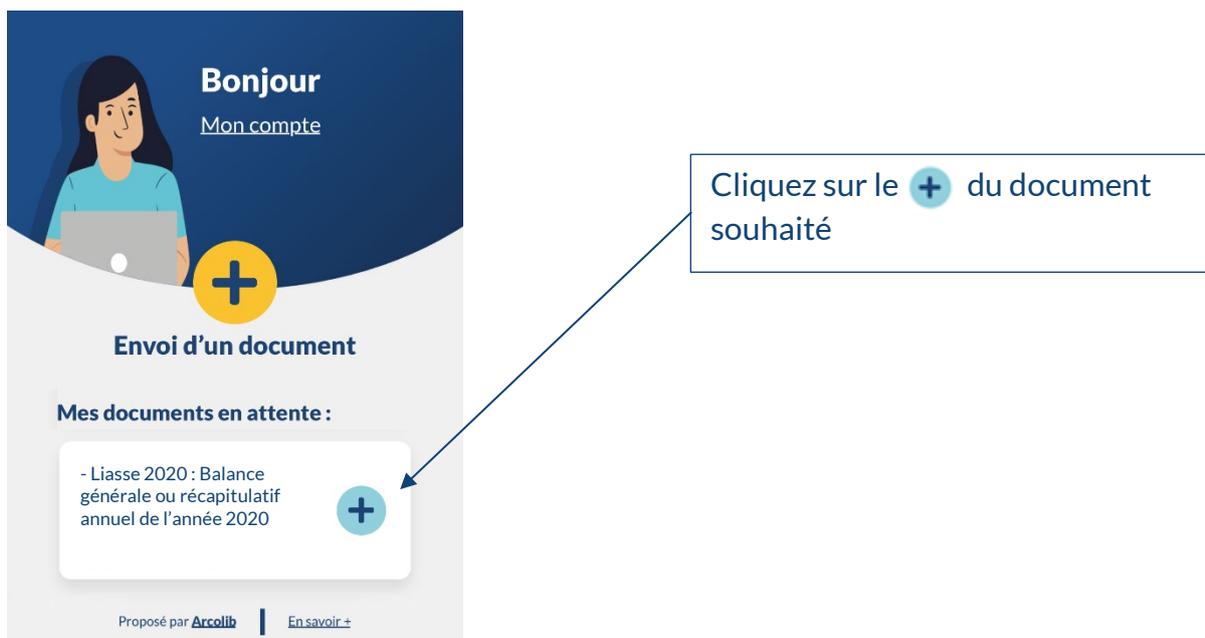
Après avoir cliqué sur  vous arrivez sur cette page





Envoyer des documents en attente

Les documents en attente sont principalement les factures que nous attendons dans le cadre de nos Examens Périodiques de Sincérité. Il peut s'agir d'autres documents, ils seront listés sur l'application.





Puis cliquez sur

A callout box with a white background and a dark blue border. It contains the text 'Puis cliquez sur' in dark blue, followed by a dark blue button with the text 'Ajouter un document' in white. An arrow points from the top-left corner of the callout box to the 'Ajouter un document' button in the screenshot above.



Sélectionnez « **la pellicule** » si vous avez déjà la photo sur votre smartphone.

A callout box with a white background and a dark blue border. It contains the text 'Sélectionnez « la pellicule » si vous avez déjà la photo sur votre smartphone.' in dark blue. An arrow points from the top-left corner of the callout box to the 'la pellicule' button in the screenshot above.

Sélectionnez « **l'appareil photo** » pour envoyer une photo que vous allez prendre avec votre smartphone.

A callout box with a white background and a dark blue border. It contains the text 'Sélectionnez « l'appareil photo » pour envoyer une photo que vous allez prendre avec votre smartphone.' in dark blue. An arrow points from the top-left corner of the callout box to the 'l'appareil photo' button in the screenshot above.



Possibilité de supprimer la photo sélectionnée.

Possibilité d'ajouter plusieurs photos pour un même document.

Cliquer sur envoyer



Une fois envoyé, le document passe dans les documents en cours de traitement avec un icône

Mes documents en cours de traitement

Bonjour
Mon compte

+

Envoi d'un document

Mes documents en attente :

- Cpte 62610000 : PRLV téléphone du 26/12/2021 de 123,45 euros

Mes documents en cours de traitement :

- Cpte 6063000 : petits outillages du 12/06/2020 de 123,45 euros

Proposé par **Arcolib** | [En savoir +](#)

Le document nous est transmis par mail.

Il sera traité par nous et sera supprimé de la liste des documents à fournir. (Il y a forcément un temps de latence...)

III - « MON COMPTE »

Mon compte

Nom et Prénom Adhérent

Numéro Adhérent

Profession Adhérent

Adresse professionnelle adhérent

Adresse personnelle adhérent

N° portable Adhérent

Mail Adhérent

Votre comptable :

Nom cabinet comptable

Adresse cabinet comptable

Suivi par : collaborateur cabinet

mail collaborateur cabinet

Votre contact Arcolib :

Suivi par : Contact ARCOLIB

Mail contact ARCOLIB

Déconnexion

Pour modifier vos informations, contactez votre conseiller Arcolib

Proposé par **Arcolib** | [En savoir +](#)

La page « **Mon Compte** » vous permet de :

- vérifier vos informations personnelles,
 - vérifier les coordonnées de votre cabinet comptable,
 - connaître votre contact ARCOLIB (en cliquant sur l'adresse mail, vous pourrez lui envoyer un mail),
 - vous déconnecter.
- } En cas de modification, indiquez-le par mail à votre contact ARCOLIB

IV - MOT DE PASSE OUBLIE

Pour récupérer votre mot de passe : www.arcolib.fr

Cliquez sur « **Accéder à votre espace** » en haut à droite

 **ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE**

et faites « **mot de passe oublié** »

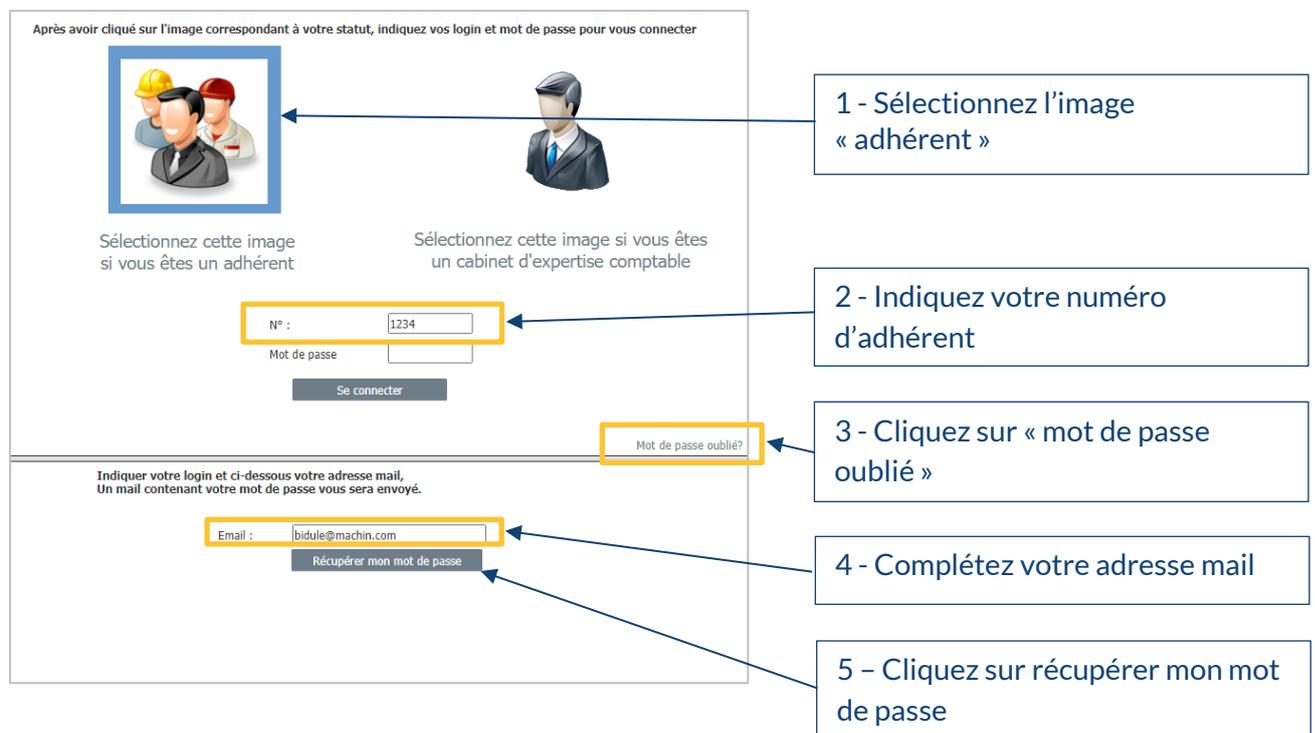


Adhérent Comptable Élu

Mot de passe oublié?

ENVOYER

Dans le nouvel écran, refaites « mot de passe oublié » et complétez en indiquant votre N° adhérent et votre adresse mail (sur laquelle vous recevez nos mails).



Après avoir cliqué sur l'image correspondant à votre statut, indiquez vos login et mot de passe pour vous connecter

 Sélectionnez cette image si vous êtes un adhérent

 Sélectionnez cette image si vous êtes un cabinet d'expertise comptable

N° :

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié?

Indiquer votre login et ci-dessous votre adresse mail, Un mail contenant votre mot de passe vous sera envoyé.

Email :

Récupérer mon mot de passe

- 1 - Sélectionnez l'image « adhérent »
- 2 - Indiquez votre numéro d'adhérent
- 3 - Cliquez sur « mot de passe oublié »
- 4 - Complétez votre adresse mail
- 5 - Cliquez sur récupérer mon mot de passe

Vous recevrez un mail mentionnant le mot de passe, à utiliser pour vous connecter à votre **Espace privé ET à l'application** (cf page 1)

V – EN SAVOIR +



Cliquez sur le texte « En savoir + », pour accéder aux [Mentions légales](#) de l'application.

VI – CONTACTS POUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION

- ✓ Stéphane DARDENTE – Directeur général – stephane.dardente@arcolib.fr
- ✓ Frédéric CHESNAY – Secrétaire général – frederic.chesnay@arcolib.fr
- ✓ Cédric LORMEL – Responsable informatique – cedric.lormel@arcolib.fr